

Деловая культура работника образования



Гейнце Л.А., студент 2 курс МВО

Деловая культура



«Умение общаться с людьми – такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в этом мире»

Джон Рокфеллер

это умение общаться, в том числе и в деловых ситуациях, вырабатываемых поколениями людей; включает в себя систему кодифицированных образцов и норм поведения, деятельности, общения и взаимодействия людей, несущих регулятивную и контрольную функцию в социуме.

Мораль

Этика

**Восприятие
себя и
организации**

Основа деловой культуры в школе

**Поведение
сотрудников**

**базисные ценности
(официально принятый в
организации набор
наиболее значимых и
неизменных принципов, на
которых основывается
поведение сотрудников)**

Мораль

- совокупность норм, установок и предписаний, которыми руководствуются люди в своем реальном поведении в различных жизненных сферах, включая и трудовую деятельность.
- специфика морали – действие изнутри, в оценке поступков людей содержится их одобрение либо порицание.
- общие нормы морали получают выражение в зафиксированных представлениях о том, как следует поступать и чего нельзя делать.

Этика

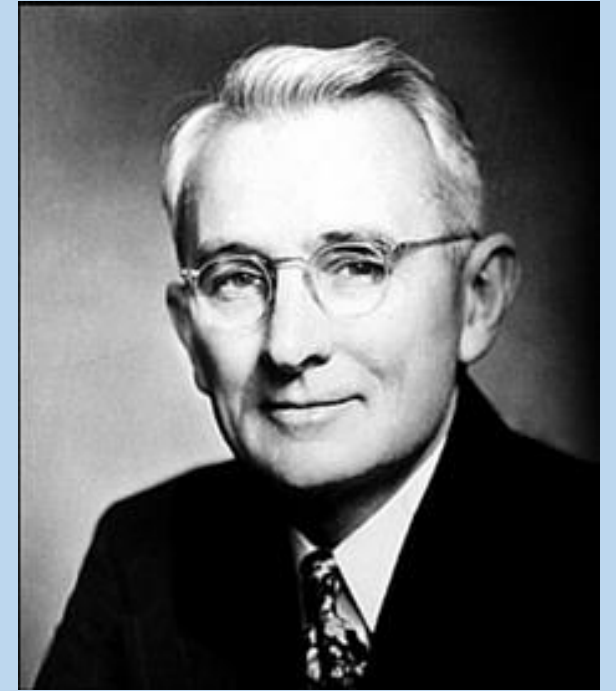
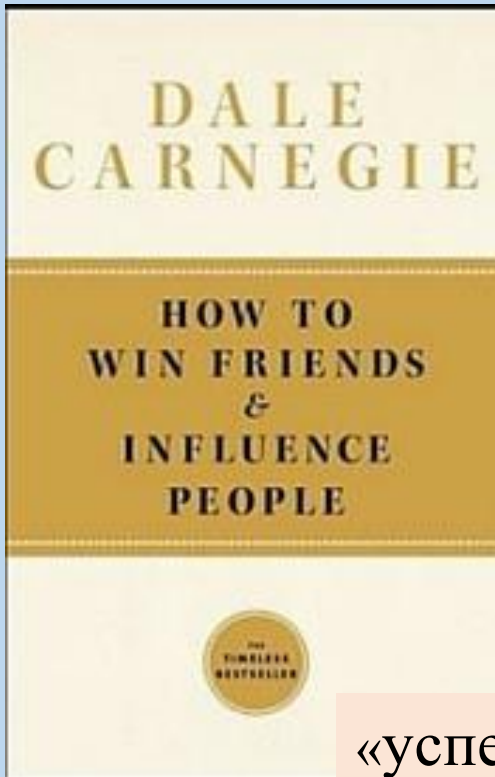
- совокупность универсальных и специфических нравственных требований и правил поведения индивида, реализуемых в общественной жизни.
- индивидуальный характер.
- наши представления о нравственности и моральных ценностях, о том, что достойно похвалы и что заслуживает осуждения, сложились, главным образом, на основе восприятия человека как существа нравственного.

Профессиональная этика

Совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу.



Деловая культура



Дейл Карнеги

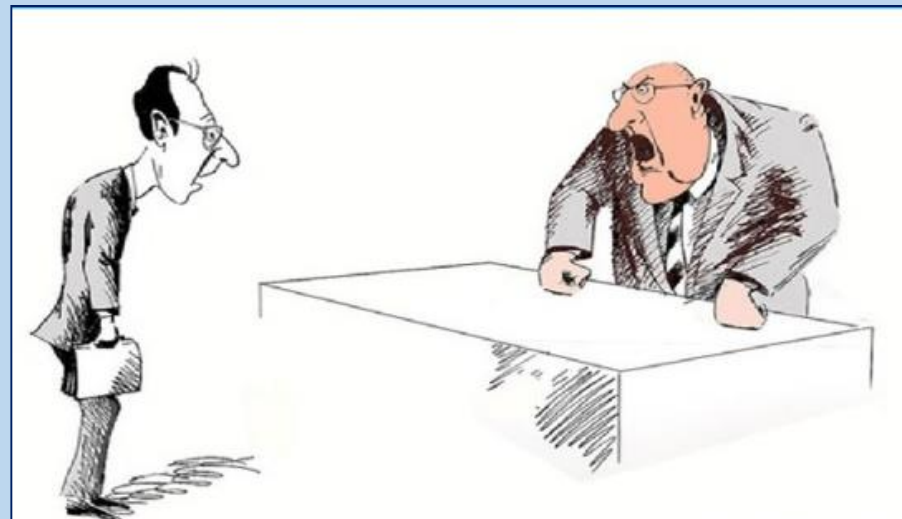
«успехи того или иного человека в его финансовых делах даже в технической сфере или инженерном деле процентов на пятнадцать зависят от его профессиональных знаний и процентов на восемьдесят пять - от его умения общаться с людьми».

Деловой этикет

Нормы, действующие в сфере общения между равными по статусу, членами одного коллектива (горизонтальные).



Установления, определяющие характер контакта руководителя и подчиненного (горизонтальные).



Деловой этикет



Джен Ягер



- Пунктуальность (*делайте все вовремя*);
- Конфиденциальность (*не болтайте лишнего*);
- Любезность, доброжелательность и приветливость;
- Внимание к окружающим (*думайте о других*);
- Внешний облик (*одевайтесь как положено*);
- Грамотность (*говорите и пишите хорошим языком*).

шесть основных правил делового этикета

Деловое общение



это, прежде всего, коммуникация, т.е. обмен информацией, значимой для участников общения.

4 функции
общения

- **Знаковая** (семантическая) функция - средство общения человека (язык народный и литературный выступают важнейшим средством овладения национальной культуры).
- **Ценностная** (аксиологическая) функция - качественное состояние культуры, формирует у человека потребности и ориентации, по которым можно судить об уровне культуры человека и общества.
- **Нормативная** функция - культурные нормы, их разновидности и символики. Нормы-табу, нормы-принципы, нормы ценности.
- **Трансляционная** функция - передача человеческого опыта, исторической преемственности, передача социального опыта и культурных традиций.

Деловое общение



- Понятное, лаконичное и четкое изложение информации;
- Умение грамотно говорить и писать;
- Деловой язык должен быть максимально обезличен,
- Не допускается неоднозначность, терминологическая вариативность и лингвистическая двусмысленность.
- Избегайте нечетких названий, определений и каких-либо образных выражений.

Руководитель как ключевой субъект развития деловой культуры

Современный директор школы – эффективный менеджер, вдохновляющий своим примером педагогический коллектив.

Ответственность

**Способность
оперативно
принимать
решения**

**Создание
благоприятного
социально-
психологического
климата в
пед.коллективе**

**Способность
решать
конфликтные
ситуации**

Деловая культура учителя

способный
меняться,
развиваться и
реализовывать себя
в ежедневно
обновляющемся
обществе

креативный

**Современный
учитель**

активный

способный
самостоятельно
ставить перед
собой цели

результативный